



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VICCHIO
Viale B. Angelico, 22 – 50039 VICCHIO (FI)

Tel. 055.844254 – FAX 055.8448641

E-mail scuolavicchio@tiscali.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 18 DEL 28.04.2009)

LABORATORI DI INFORMATICA - POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE A SCUOLA

Art. 7.1.1 - I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Per raggiungere questi obiettivi l'Istituto Comprensivo di Vicchio ha ritenuto opportuno dotarsi di una Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete a Scuola.

Nella compilazione del documento si è tenuto conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n° 114 del MIUR del 24/10/02 e delle indicazioni del "Servizio di Osservatorio Tecnologico per la scuola".

Lo scopo del presente documento è di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche nell'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti e per:

- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC come metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica
- promuovere l'utilizzo di Internet come strumento per favorire l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione
- utilizzare le TIC come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento
- utilizzare le TIC come strumento per insegnanti e studenti che offre vasta scelta di risorse e opportunità di scambi culturali
- adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione
- garantire il Diritto dei minori in rete sulla base delle migliori conoscenze disponibili

Il presente documento è inserito nel POF, e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Art. 7.1.2 - Accesso alle postazioni computer

- Nel plesso della scuola primaria e nel plesso della scuola secondaria di primo grado sono presenti due aule multimediali con postazioni PC. Ogni laboratorio ha un responsabile al quale gli altri utenti dovranno rivolgersi.
- Ogni utente sarà tenuto a leggere, conoscere e sottoscrivere il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.
- È consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale docente (al personale ATA solo con autorizzazione del Dirigente o del DSGA e previo accordo con i docenti) negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni.
- Ogni docente (o altro utente autorizzato) compilerà l'apposito registro dal quale risulta l'orario di utilizzo delle postazioni PC.
- È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
- Per una migliore organizzazione, ogni laboratorio predisporrà un calendario di utilizzo.
- Onde prevenire possibili incidenti tecnici che possano provocare malfunzionamento delle macchine è fatto divieto di modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer e di installare programmi senza preventivamente aver consultato il responsabile di laboratorio. Il docente sarà responsabile di quanto operato dagli alunni da lui seguiti in laboratorio.
- Agli utenti è consentito portare da casa supporti rimovibili (pen-drive, CD, floppy disk) ma gli stessi dovranno essere visionati preventivamente dal responsabile e dovranno essere indenni da virus. Il responsabile di laboratorio dovrà essere informato di ogni problema di utilizzo del materiale.
- È consentito l'uso del masterizzatore esclusivamente per il salvataggio di dati (file di testo, fogli di calcolo, documenti frontpage, presentazioni, file immagine) nel rispetto delle norme vigenti.
- Ogni utente creerà un proprio spazio identificabile nella cartella documenti e avrà cura di tenere in ordine i propri archivi, utilizzando lo spazio assegnato e creando all'interno proprie cartelle dove conservare i file.
- Al fine di non appesantire la memoria dei vari computer ciascun utente deve eliminare i file di sua proprietà e non più utili, al termine dell'utilizzo.
- Per ogni laboratorio sarà predisposta una check list delle operazioni da compiere: ogni utente si atterrà scrupolosamente alle indicazioni della check list e in particolare si assicurerà, al termine dell'utilizzo, che tutte le strumentazioni informatiche siano spente.

Art. 7.1.3 - Rispetto privacy

- Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si raccomanda l'utilizzo degli strumenti di gestione dei permessi per l'accesso alle risorse e l'archiviazione di dati riservati in archivi dotati di password qualora vengano conservati nei computer documenti strettamente personali, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza.
- Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.
- La tutela della riservatezza delle password e delle identità elettroniche sono un obbligo per tutti gli utenti della rete.
- Ai genitori si chiederà ad inizio anno di firmare una liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei lavori dei propri figli e di eventuali foto in cui i bambini non siano riconoscibili.
- Ad insegnanti e altri adulti verrà richiesta la liberatoria per la pubblicazione di foto, cognomi e altri lavori.
- È consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto.

Art. 7.1.4 - Responsabile di laboratorio

- Il responsabile del laboratorio sarà tenuto a vigilare affinché il regolamento sia applicato

- Il responsabile del laboratorio avrà cura di controllare periodicamente che sia stato fatto l'aggiornamento periodico degli antivirus e nel caso provvederà personalmente.
- Il responsabile del laboratorio segnalerà ad ogni docente la necessità di effettuare le copie di riserva dei documenti ritenuti rilevanti.
- Segnalerà eventuali malfunzionamenti o problemi tecnici ai responsabili del sistema informatico di Istituto

Art. 7.1.5 - Utilizzo della posta elettronica

- È consentito l'utilizzo della posta elettronica personale tramite web, per compiti connessi alla propria funzione.
- Non è prevista la possibilità di crearsi account personali e scaricare la propria posta sui computer della scuola.

Art. 7.1.6 - Utilizzo della rete Internet

Ogni insegnante che utilizzi i laboratori con i propri allievi sarà tenuto a:

- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo del laboratorio contenute nel presente documento, in particolare riferite ad Internet;
- discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sincrona e asincrona);
- vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto la sua supervisione
- dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica
- monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati
- cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi

Ogni alunno dovrà rispettare le seguenti regole:

- L'accesso al laboratorio può avvenire solo con la presenza o l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività.
- Non utilizzerà proprie memorie rimovibili (es: pen-drive, CD, floppy disk) senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante
- Non dovrà cambiare la configurazione del computer o eseguire altre operazioni potenzialmente pericolose
- Al termine dell'utilizzo avrà cura di chiudere la propria sessione di lavoro.

Art. 7.1.7 - Netiquette

La netiquette è l'insieme delle regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che tutti gli utenti e in particolar modo gli alunni devono conoscere. E' opportuno che ogni insegnante discuta con la propria classe i principi che regolano la comunicazione tramite Internet.

- E' necessario essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona
- Evitare di raccontare cose non vere
- Richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso, mailing-list o sito web che lo richieda, non fornire i propri o gli altrui dati anagrafici
- Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando
- Non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima gli insegnanti o i genitori
- Non inviare fotografie proprie o di altre persone
- Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in Internet immagini o scritti che infastidiscono
- Se qualcuno non rispetta queste regole o chiede qualcosa di strano è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori.
- Chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo

Inoltre è bene ricordare che ogni foto, scritto o qualsiasi altro file scaricato da Internet, se protetto da copyright, deve essere utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in

quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica. La normativa vigente tutela il diritto d'autore e sanziona la duplicazione abusiva e l'utilizzo illecito delle opere tutelate.

Art. 7.1.8 - Internet a scuola e in famiglia

Lo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola è quello di non creare confusione e contrasti nell'educazione degli alunni.

Pertanto si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nella PUA, in particolar modo alla "netiquette" (cioè regole di utilizzo dei sistemi comunicativi telematici, mail, forum, chat ecc.).

Si auspica che ogni genitore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i figli nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

Qualora i genitori lo ritenessero necessario si potranno organizzare incontri con i responsabili di Istituto per le attività informatiche, al fine di avere maggiori chiarimenti sull'utilizzo sicuro di Internet.

Art. 7.1.9 - Responsabilità dell'Istituzione scolastica

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli stessi trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Per attuare comunque un opportuno controllo, l'Istituto ha provveduto ad installare filtri di protezione nei laboratori informatici del plesso della scuola primaria e in quello della scuola secondaria di primo grado. Inoltre ha stabilito di introdurre i seguenti controlli

- Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio, dalla F.S. per le "nuove tecnologie", dal DSGA incaricato per questa funzione.
- La scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati ogni bimestre.

Art. 7.1.10 - Interventi del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico ha il diritto-dovere di revocare l'accesso ai laboratori informatici e alle risorse informatiche a chi non si attiene alle regole stabilite.

Art. 7.1.11 - Gestione del sito web della scuola

Per la gestione del sito il dirigente provvederà ad affidare un incarico scritto che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto segue:

- per le pubblicazioni del SITO valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa
- nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici, escludendo banner pubblicitari, se non consoni alla veste istituzionale della scuola.
- La denominazione del SITO (URL) deve essere coerente con la denominazione ufficiale dell'Istituto.
- Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione.
- Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori, la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli; in alcuni casi sarà opportuno "sfocare" un po' i volti degli alunni.
- Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti informativi, educativi e di attività didattico-formative.

- Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO, avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
- Alcune pagine del SITO vengono riservate alla comunicazione dell'Amministrazione , dell'ufficio di Direzione e di Segreteria dell'Istituto.
- La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti, che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore.
- Le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola , l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola.
- La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori.